**Рекомендации по заполнению разделов анкеты**

Анкета кандидата составляется в электронном виде, распечатаны на одной стороне стандартных листов формата А4, 12 шрифтом без помарок и исправлений, собственноручно подписана кандидатом.

Ответы на поставленные в ней вопросы должны быть полными, развернутыми, например:

п. 1 – если кандидатом изменялась фамилия, имя, отчество, то указать их, а также когда, где и по какой причине; если ответ будет отрицательным, то делается запись: "фамилию, имя, отчество не изменял".

п. 2 - паспортные данные необходимо вписывать с обязательным указанием номера, серии, а также кем и когда выдан.

п. 3 - при отрицательном ответе - "заграничного паспорта не имею".

п. 4 - если кандидат вступал в брак, то указывается, с кем, когда и где, в случае развода - когда развелись; необходимо указывать всех бывших супругов.

п. 5 - если изменялось гражданство, то прописывается, когда и по какой причине, каким образом оформлен выход из гражданства другого государства, включая бывшие союзные республики СССР, а также указывается, имелось ли или имеется гражданство другого государства; если гражданство не менялось, то делается запись: "гражданство Российской Федерации, гражданства другого государства не имею".

п. 6 - указываются все высшие учебные заведения, которые окончил кандидат; если нет высшего образования, то необходимо указать специальное профессиональное учебное заведение (ПТУ, техникум и т.д.) или указать то образование, которое было получено; если на период заполнения анкеты образование получается, то указать образовательное учреждение, курс и год окончания этого учреждения.

п. 7 - если кандидату ранее оформлялся допуск к государственной тайне, указать, в какой организации, когда и по какой форме; при отрицательном ответе делается запись: "допуск к государственной тайне не оформлялся".

п. 8 - при отрицательном ответе - "о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство не ходатайствовал".

п. 9 - указывается страна, год и цель поездки за последние 5 лет; если в одну и ту же страну кандидат выезжал несколько раз, то можно указать "Турция - 2013, 2014, 2017 гг., туризм; Белоруссия - 2015 год, служебная командировка";

п. 10 - в том случае, если кандидат и его близкие родственники либо свойственники были судимы указать, когда и за что, при отрицательном ответе - "ни я, ни мои близкие родственники и свойственники судимы не были" (под близкими родственниками понимаются; жена (муж), отец, мать, дети, усыновители, усыновленные, братья и сестры, в том числе неполнородные (имеющие общих отца или мать), под свойственниками- близкие родственники (мать, отец, брат, сестра) супруга, супруги).

п. 11 - в том случае, если кандидат и его близкие родственники и свойственники привлекались к уголовной и административной ответственности, указать, когда и за что, при отрицательном ответе - "ни я, ни мои близкие родственники либо свойственники к уголовной и административной ответственности не привлекались, либо «я к уголовной ответственности не привлекался, сведениями о привлечении к уголовной и административной ответственности близких родственников либо свойственников не располагаю".

п 12 - указывается отношение кандидата к воинской обязанности и воинское звание, в каком военном комиссариате состоит на воинском учете; при отрицательном ответе делается запись: "невоеннообязанный".

п. 13 - необходимо указывать выполняемую работу с начала трудовой деятельности включая учебу в высших и специальных профессиональных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность. Если кандидат длительное время работал в одной организации и имелись перемещения по службе, то указываются подразделения, должности (профессии) и периоды. В случае осуществления предпринимательской деятельности, частной практики и т.п. указывается номер патента (договора, лицензии), место регистрации. Наименование организации пишется полностью с указанием ведомственной принадлежности. В случае временного отсутствия трудовой деятельности, превышающего 1 месяц, необходимо делать запись: "временно не работал» или «находился на иждивении родителей» или « состоял на учете по временной безработице по месту регистрации", при этом в графе "Адрес организации" следует указывать адрес пребывания на этот период времени. В данном пункте недопустимы пропуски в трудовой деятельности свыше 1 месяца.

п. 14 - указываются данные об отце, матери, усыновителях, усыновленных, полнородных и неполнородных (имеющие общих отца или мать) братьях и сестрах, детях. В этом же пункте указываются данные о супругах, в том числе бывших.

п. 15 – отражаются сведения о братьях, сестрах родителях и детях супругов, в том числе бывших (брат супруга, отец супруга, сын бывшей супруги и т.д.)

В пп. 14-15 в графе "фамилия, имя, отчество" необходимо указывать девичью фамилию; если фамилии менялись несколько раз, то указываются все фамилии.

В этих же пунктах, отвечая на вопрос "откуда прибыл", при проживании родственника в разных субъектах указываются не все адреса в субъектах, а только адрес последнего места проживания. Если адрес регистрации не совпадает с адресом фактического проживания, то прописываются оба адреса. В случае проживания родственников на территории одного субъекта Российской Федерации, сведения о том, откуда и когда они прибыли, не указываются. Если родственник кандидата ранее проживал за границей, в данном пункте дополнительно указывается, когда и из какого государства он прибыл в Российскую Федерацию.

В случаях, когда брак кандидата с супругом (супругой) расторгнут, необходимо указать год расторжения брака. Если кандидат не располагает сведениями о месте работы, должности, адресе места жительства бывшего супруга (супруги) после расторжения брака, то допускается сделать следующую запись: "отношений после расторжения брака не поддерживаю, сведениями о месте работы и месте жительства не располагаю".

В случае смерти кого-либо из родственников (свойственников), указывается год его смерти и место захоронения (регион, город, поселок, название кладбища). Необходимо также указывать родственников, пропавших без вести, погибших при ведении боевых действий с указанием их последнего места жительства, месте захоронения.

В случае, когда анкетные данные некоторых родственников с определенного времени не известны, например, при расторжении брака родителей и их раздельном проживании, в анкете указываются последние известные место работы и место жительства родственника. Если не известны и эти данные, то может быть сделана следующая запись: "сведениями об отце не располагаю, так как после расторжения брака родителей в 2015 году он проживает отдельно и отношения с ним не поддерживаются".

п. 16 - под постоянным проживанием за границей подразумевается проживание за пределами Российской Федерации более 6 месяцев в течение года, не связанное с исполнением обязанностей государственной службы, и (или) оформление гражданами документов для выезда на постоянное место жительства в другие государства. Если у кандидата нет родственников, постоянно проживающих за границей, то делается запись: "близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей не имеется".

п. 17 – указывать периоды проживания в населенных пунктах, где проживал с момента рождения, в период проживания с 14-летнего возраста необходимо указывать кроме населенных пунктов еще и конкретные адреса проживания.

Анкета подписывается составителем и визируется уполномоченным сотрудником СК России, проверившим изложенные в анкете сведения с обязательным указанием должности, фамилии, имени и отчества.

**АНКЕТА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СОТРУДНИКУ ОТДЕЛА КАДРОВ В РАСПЕЧАТАННОМ И ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ (на флешке)**